

ŽÁDOST

o vystavení/prodloužení průkazu pro vstup do objektů Senátu Parlamentu ČR

ŽADATEL

instituce:

kontaktní osoba: telefon:
e-mail:

PRO KOHO MÁ BÝT PRŮKAZ VYSTAVEN / PRODLOUŽEN **

jméno, příjmení, titul:

funkce:

důvod vystavení:

datum:

podpis oprávněné osoby (žadatele)*:

* ministr, prezident úřadu, předseda úřadu, apod.

** vyhovující označte X

pozn.1: Na vydání vstupního průkazu není právní nárok. Písemné oznámení o zamítnutí žádosti se nevydává.

pozn.2: Pomine-li důvod pro vystavení průkazu pro vstup, je instituce povinna zajistit vrácení průkazu na Samostatné oddělení personální Kanceláře Senátu.

pozn.3: Vyplněné žádosti zasílejte spolu s průvodním dopisem na adresu: ČR – Kancelář Senátu, vedoucí Kanceláře Senátu Ing. Jiří Uklein, Ph.D., Valdštejské nám. 17/4, 118 01 Praha 1.

pozn.4: **Průkazy vydávané na základě této žádosti mají platnost do konce kalendářního roku, tedy do 31.12.**

pozn.5: K žádosti o vystavení přikládejte jednu fotografii, případně můžete fotografii zaslat v elektronické podobě na Personální oddělení KS na e-mail: cermakr@senat.cz (u prodlužování platnosti není třeba).

Ve smyslu zák.č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů souhlasím s tím, aby Kancelář Senátu využila pro potřeby přístupového informačního systému instalovaného v prostorách sídla Senátu PČR mé osobní údaje uvedené na mé vstupní čipové kartě tj. fotografii, jméno, příjmení a evidenční číslo.

.....
podpis budoucího držitele karty

(Není třeba v případě, že již byl souhlas udělen dříve)